

Import d'adhérents

Il est possible d'importer des adhérents depuis un tableau si les données sont bien structurées et bien exportées (format CSV spécifique).

1. Structure des données

Il faut au préalable s'assurer de connaître tous les noms des champs de votre [fiche membre](#).

Ces intitulés (nom unique) doivent correspondre aux en-tête de colonne de votre tableau, même si elles ne sont pas dans le même ordre.

Aller dans **Configuration / Fiche des membres** pour voir ces colonnes.



Elles doivent respecter le même format. Si une date est attendue, elle doit se trouver au format de date, idem pour une adresse e-mail ou un numéro de téléphone.

Si la donnée de Garradin est considérée comme **obligatoire**, elle devra être présente dans votre tableau.

La colonne "numero" n'est pas indispensable et est gérée par Garradin.

2. Export du tableau

Le tableau doit être exporté en CSV avec les contraintes suivantes :

- Encodage = UTF-8
- séparateur = virgule
- texte entre guillemets

Utilisez [LibreOffice Calc](#) (solution bureautique libre), « **Fichier** » / « **Enregistrer sous** » / et enregistrez-le sous un autre nom en laissant le « .csv » et en cochant la case « **Editer les paramètres du filtre** » en bas à gauche :

La fenêtre d'alerte suivante sera confirmée par « Utiliser le format Texte CSV ».



Et enfin, les paramètres suivants seront choisis avant de « Valider » :

- Jeu de caractères : Unicode (UTF-8)
- Séparateur de champ : , (virgule)
- Séparateur de chaîne de caractères : " (guillemets doubles)
- Ne pas oublier de cocher : [x] Mettre entre guillemets toutes les cellules de texte.



From:

<https://doc.zourit.net/> - **Doc, doc Zourit ?**

Permanent link:

https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:gestionasso:import_adherents&rev=1599862173

Last update: **2020/09/12 00:09**

