

Ajouter des adhérent·e·s

Avant d'ajouter des membres il est préférable de consacrer un peu de temps à la [personnalisation d'une "fiche adhérents"](#) pour choisir les informations qui seront stockées dans Garradin pour chaque adhérent·e. Il peut aussi être pertinent de se pencher sur les [catégories d'adhérent·e·s](#), ainsi que sur les [cotisations](#).

Le menu **"Membres" / Ajouter** permet d'ajouter les informations pour un·e nouvel·le adhérent·e. Les informations obligatoires sont évidemment à remplir.



Vous pouvez aussi choisir d'affecter un mot de passe pour que l'adhérent·e puisse se connecter à Garradin et modifier des informations de contact (adresse, téléphone...). Il est important au moment de sa création de choisir dans quelle catégorie sera inscrit l'adhérent·e.



L'onglet **"Modifier"** vous permettra de modifier ces informations.

L'onglet **"Suivi des cotisations"** vous permet d'enregistrer une cotisation que vous aurez définir pour cet·te adhérent·e. Il est possible d'enregistrer automatiquement cette cotisation en comptabilité si vous l'avez paramétré de cette manière dans la **Configuration** de la cotisation.



From:
<https://doc.zourit.net/> - Doc, doc Zourit ?

Permanent link:
https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:gestionasso:ajouter_adherents&rev=1599863335

Last update: 2020/09/12 00:28

