

Partager un dossier

Vous pouvez partager un dossier avec les utilisateurs de Zourit par différentes méthodes.

Faites attention à comment vous partagez les fichiers, qui partage, qui est le propriétaire des fichiers...

1) Partage par mail ou groupe

Pour partager par mail ou par groupe, cliquez sur le logo partage du fichier à partager puis saisissez l'adresse mail des personnes ou du groupe concerné.s par le partage sur la fenêtre qui s'ouvre à droite (cliquez sur lui ci vous le voyez).

The screenshot shows a file list on the left and a sharing dialog on the right. The file list includes:

- Documents (2,5 MB, il y a une heure)
- Photos (3 MB, il y a une heure)
- test_avec_tata (8 KB, il y a 5 jours)
- test_partage** (0 KB, il y a 5 minutes) - This item has a share icon highlighted with a red box.
- Nextcloud.mp4 (452 KB, il y a une heure)
- Nextcloud.png (36 KB, il y a une heure)
- Nextcloud Manual.pdf (6,4 MB, il y a une heure)

The sharing dialog for "test_partage" shows:

- Icon: Purple folder labeled "test_partage".
- Rating: ★ 0 KB, il y a 5 minutes
- Tags: Étiquettes
- Buttons: Activité, Commentaires, Partage (selected)
- Input field: cm (highlighted with a red box)
- Suggestions: cm1@ecole.zourit.net (highlighted with a red box)
- Search bar: Rechercher partout
- Text: facilement

Vous pouvez mettre des droits à votre partage, comme interdire de supprimer, de repartager...

Pour ce faire cliquez sur les trois points derrière le mail de la personne ou du groupe dont vous voulez restreindre les droits.

Puis cochez et décochez les cases souhaitées.

The screenshot shows a user interface for sharing a file. At the top, there's a search bar labeled "Nom, ID du cloud fédéré ou adresse mail..." with a right-pointing arrow icon. Below it, there's a list of users and their sharing options. A user named "cm1@ecole.zourit.net (gr...)" has the "Peut éditer" (Can edit) option selected. A dropdown menu is open next to the "cm1" entry, with a red box highlighting the three-dot menu icon. The dropdown menu lists several sharing rights:

- Peut repartager
- Peut créer
- Peut modifier
- Peut supprimer
- Spécifier une date d'expiration
- Note au destinataire
- Ne plus partager

2) Partage par lien

Il peut arriver que vous vouliez partager que pour un certain temps et ainsi éviter d'oublier de supprimer le partage. Partager par lien vous permettra de partager en spécifiant des droits, comme spécifier une date d'expiration...

Il suffit de cliquer sur le logo partage du fichier à partager et de cliquer par la suite sur le +.

Et spécifier les droits

The screenshot shows a file sharing interface. At the top, there's a purple folder icon with a white share symbol. Below it, the folder name 'test_partage' is displayed. To the right are icons for a clipboard and a lock. Underneath the folder name, it says '0 KB, il y a 13 minutes' and 'Étiquettes'. Below these are three tabs: 'Activité', 'Commentaires', and 'Partage' (which is underlined). A search bar with the placeholder 'Nom, ID du cloud fédéré ou adresse mail...' and a send arrow icon follows. Below the search bar is a button labeled 'Partager un lien' with a plus sign next to it.

Il faudra ensuite copier et envoyer vous-même le lien par mail aux personnes concernées.
Il se trouve sous l'icone qui permet de copier ce lien.
Un simple « coller » le fera apparaître dans votre message.

This screenshot shows the same interface as above, but with a visual cue for copying the link. In the 'Partage' section, there's a small icon of a hand cursor pointing at a link, with the text 'Copier le lien' (Copy the link) written below it.

From:
[https://doc.zourit.net/ - Doc, doc Zourit ?](https://doc.zourit.net/)

Permanent link:
https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:cloud:partager_doc

Last update: **2020/04/07 21:18**

