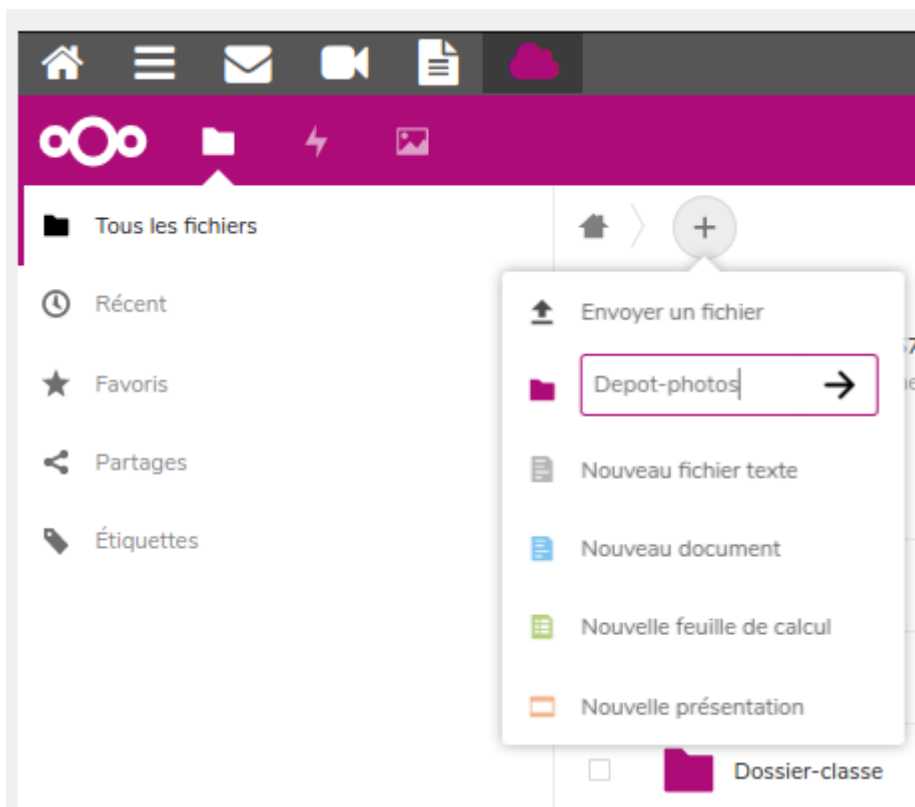


Créer un dossier de dépôt de documents

Cette fonctionnalité est utile pour proposer un lieu de dépôt public, c'est à dire l'adresse d'un genre "de boîte aux lettres" (comme à la poste) pour déposer du contenu, sans voir ce que les autres y ont déposé.










1) Créez un dossier dans votre cloud

Cliquez sur "+" et choisir "nouveau dossier" et entrez un nom pour ce dépôt (vous pouvez le créer où vous voulez).



2) Affichez les partages

Cliquez sur **le symbole de partage** du dossier (ou sur les "..." puis "**Détails**", puis "**Partages**")

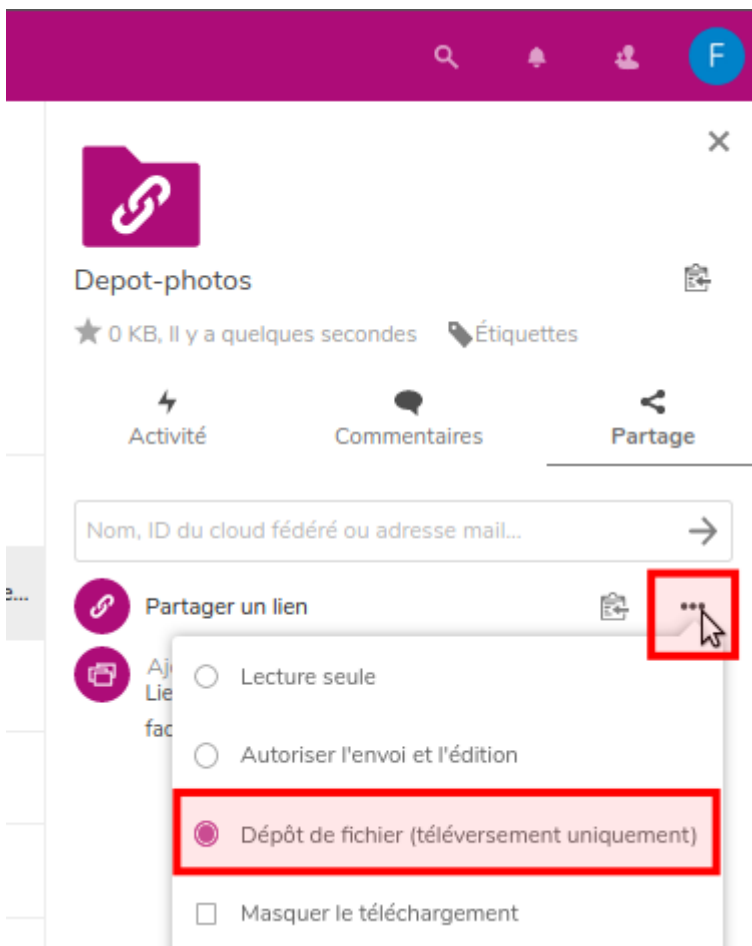
<input type="checkbox"/>	 Documents			2,6 MB	il y a 6 jours
<input type="checkbox"/>	 Dossier-classe			285 KB	il y a 5 jours
<input type="checkbox"/>	 Photos			3 MB	il y a 6 jours

3) Partagez le dossier avec un lien public

Cliquer sur le “+” sur la ligne “Partager par lien public”

Choisir l'option “Dépôt de fichier (Téléversement uniquement)”

Ca y est, votre partage est créé ! Mais personne ne le connaît.

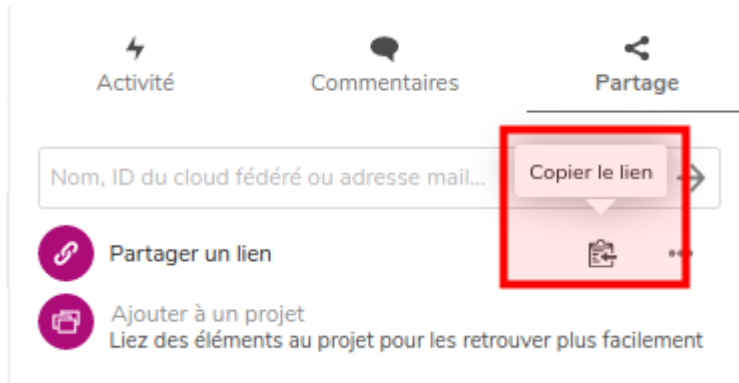


4) Diffusez le lien

Sur cette même page, cliquez sur le symbole “copier” pour copier le lien dans votre memoire.

Il ne reste plus qu'à le coller dans un message pour le diffuser à votre entourage.

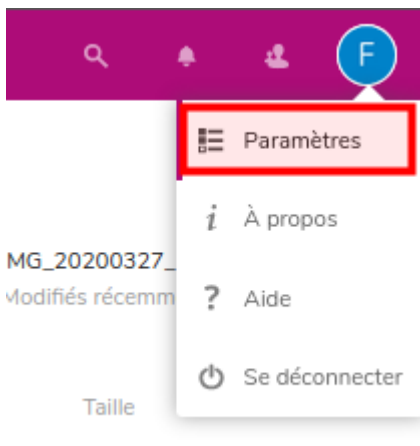
Grâce à ce lien ils pourront déposer des documents qui arriveront dans ce dossier, sans qu'ils puissent en consulter tout le contenu.



La protection par mot de passe n'est pas utile si le lien est un lien en mode "dépot de fichiers (téléversement uniquement)" car le contenu n'est pas accessible par le lien qui ne sert qu'à déposer des documents.

5) Petite astuce de notification

Si vous souhaitez être averti lorsqu'un fichier est déposé dans votre cloud (et dans ce dossier en particulier), rendez-vous sur votre symbole en haut à droite (celui avec vos initiales), puis **Paramètres**.



Rendez-vous ensuite dans le menu "**Activités**" dans la colonne "**Courriel**" cochez la case en face de "**Un nouveau fichier ou dossier a été créé**".

Navigation icons: Home, Menu, Mail, Video, Document, Cloud, Profile, Folder, Lightning, Image.

oOo

- Informations personnelles
- Sécurité
- Activité**
- Mobile & bureau
- Accessibilité
- Partage

Activité

Choisissez les activités pour lesquelles vous souhaitez obtenir une notification par e-mail e

Courriel	Flux
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Un nouveau fichier ou répertoire a été créé
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Un fichier ou dossier a été modifié ou renommé
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Limiter les notifications qui concernent les créations et les modifications à vos fichiers favoris (Flux uniquement)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

From: <https://doc.zourit.net/> - Doc, doc Zourit ?

Permanent link: https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:cloud:dossier_depot&rev=1589801988

Last update: 2020/05/18 13:39

