

# Collabora

Collabora est votre éditeur de texte en ligne qui vous permet, avec d'autres utilisateurs, d'écrire en même temps sur un même document partagé.

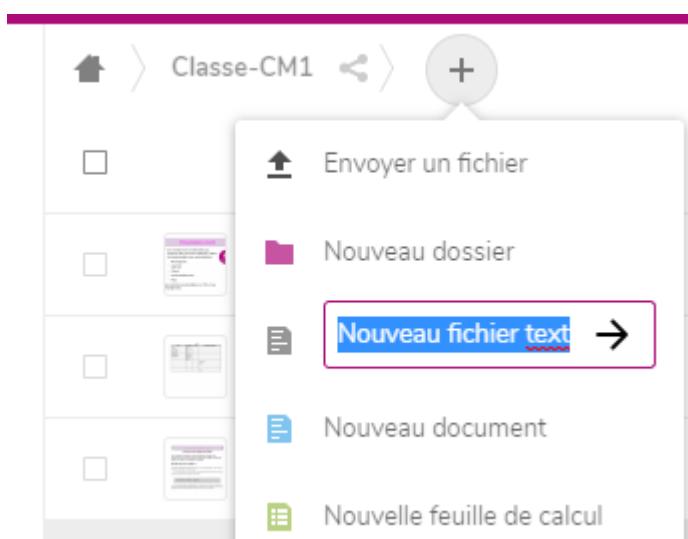
Pour ce faire, dans un dossier que vous avez partagé, créez-y vos documents, fichiers texte, feuilles de calcul, présentation...

Les utilisateurs avec qui vous avez partagé ce document peuvent écrire en même temps que vous dans ces documents.

## 1) Collaborer avec un fichier texte

Si vous avez besoin d'un endroit où un groupe de personnes peuvent copier/coller, il peut vous être très utile.

Son enregistrement est automatique à chaque modification.

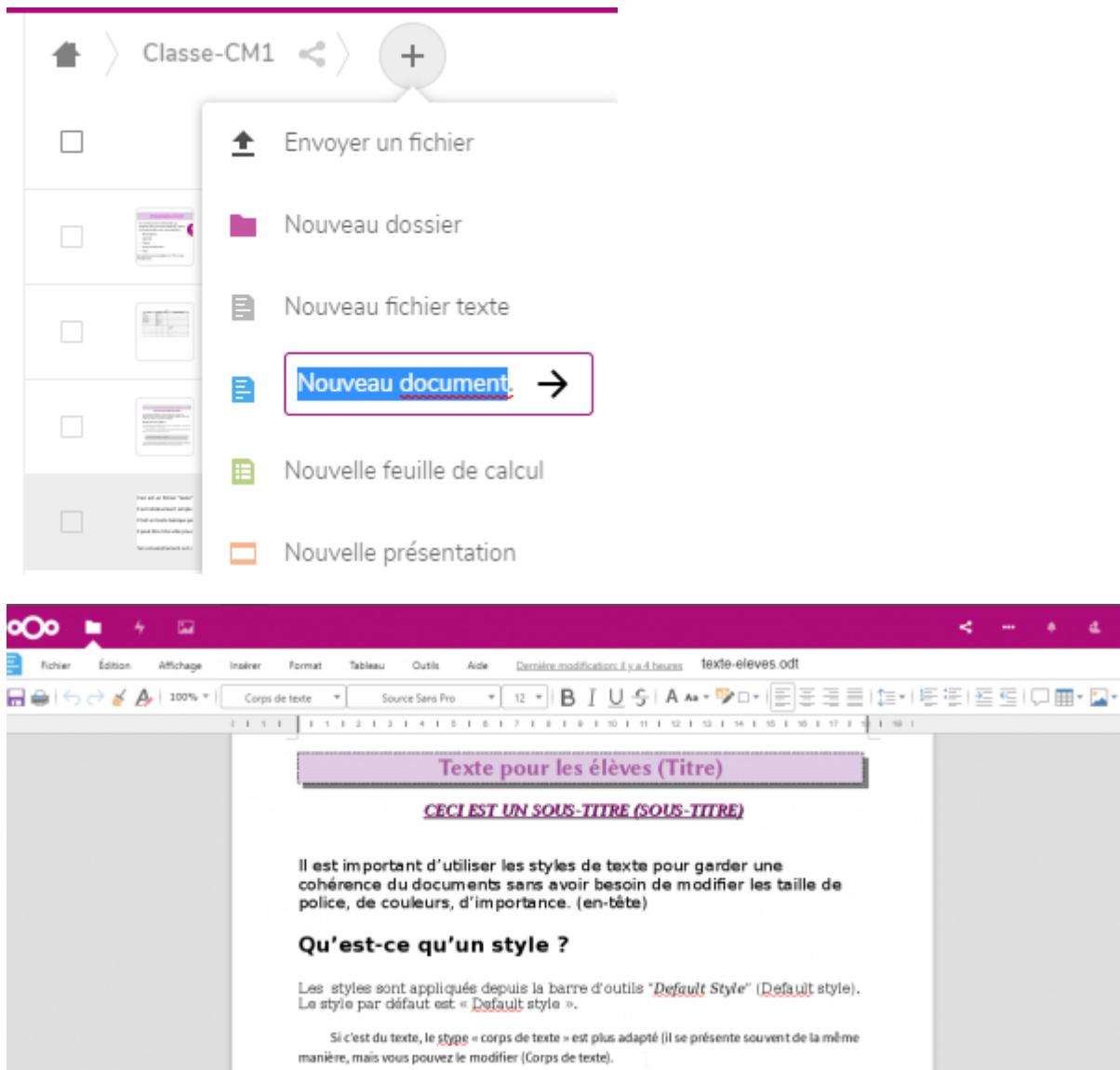


Un\_fichier-texte.txt

```
1 Ceci est un fichier "texte".
2
3 Il est relativement simple et ne permet pas de mise en forme.
4
5 C'est un texte basique pour une saisie rapide.
6
7 Il peut être très utile pour une liste de liens ou du contenu à copier/coller.
8
9
10 Son enregistrement est automatique à chaque modification.
11 |
```

## 2) Collaborer avec un document

Si vous avez besoin de mise en forme, des puces, couleurs, images..., ce document est très pratique pour ce genre de choses.



The image shows two screenshots. The top screenshot is a cloud-based document interface titled 'Classe-CM1'. It features a sidebar with document thumbnails and a central panel with a list of options: 'Envoyer un fichier', 'Nouveau dossier', 'Nouveau fichier texte', 'Nouveau document' (which is highlighted with a blue border and a pink arrow), 'Nouvelle feuille de calcul', and 'Nouvelle présentation'. The bottom screenshot is a Microsoft Word document titled 'texte-eleves.odt'. The document content includes a title 'Texte pour les élèves (Titre)', a subtitle 'CECI EST UN SOUS-TITRE (SOUS-TITRE)', and a paragraph: 'Il est important d'utiliser les styles de texte pour garder une cohérence du documents sans avoir besoin de modifier les taille de police, de couleurs, d'importance. (en-tête)'. A sidebar on the right provides information about styles: 'Qu'est-ce qu'un style ?' and 'Les styles sont appliquée depuis la barre d'outils "Default Style" (Default style). Le style par défaut est « Default style ». Si c'est du texte, le style « corps de texte » est plus adapté (Il se présente souvent de la même manière, mais vous pouvez le modifier (Corps de texte)).'

## 3) Collaborer avec une feuille de calcul

Pour effectuer des calculs, utiliser des signes..., vous pouvez très bien utiliser cette feuille de calcul, elle fait exactement la même chose que LibreOffice Calc ou Microsoft Excel. Attention, pour des raisons de compatibilité, certaines formules de calcul ne fonctionnent pas sur les 2 formats simultanément.

The screenshot shows a Google Sheets interface. At the top, there's a navigation bar with 'Fichier', 'Édition', 'Affichage', 'Insérer', 'Format', 'Feuille', 'Données', 'Outils', 'Aide', and a timestamp 'Dernière modification: il y a 4 heures'. Below the navigation bar is a toolbar with various icons for file operations like print, preview, and search, along with font and size settings (DejaVu Sans, 12pt), and styling tools (bold, italic, underline, etc.). The main area displays a table with 10 rows and 5 columns. The columns are labeled A, B, C, D, E, F, and G. The first three columns (A, B, C) contain data: 'Nom' (Name), 'Prénom' (First Name), and 'Age' (Age). The fourth column, 'Caractéristiques' (Characteristics), is empty. The data rows are as follows:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Nom	Prénom	Age	Caractéristiques			
2	Valjean	Jean					
3		Causette					
4	Thénardier	M.					
5	Thénardier	Mme					
6	Thénardier	Éponine					
7	Thénardier	Azelma					
8	Thénardier	Gavroche					
9		Fantine					
10		Javert					

## 4) Collaborer avec un diaporama

Pour faire votre présentation en commun, présenter votre travail, cours, elle peut vous simplifier le travail.

The screenshot shows a file management interface with a sidebar on the left containing icons for various file types: Envoyer un fichier, Nouveau dossier, Nouveau fichier texte, Nouveau document, Nouvelle feuille de calcul, and Nouvelle présentation. The 'Nouvelle présentation' option is highlighted with a pink border. The main area displays a presentation slide with the title 'Présentation Zourit'. The slide content includes a list of services provided by Zourit, such as messaging, agenda, cloud, videoconferences, and pad, along with a logo for Zourit featuring an octopus.

Vous pouvez par la suite les télécharger, trouver une version antérieure, repartager...

From:  
<https://doc.zourit.net/> - **Doc, doc Zourit ?**

Permanent link:  
<https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:cloud:collabora&rev=1591570170>

Last update: **2020/06/08 00:49**

