

Quelques astuces avec le Cloud

1) Retrouver une version antérieure

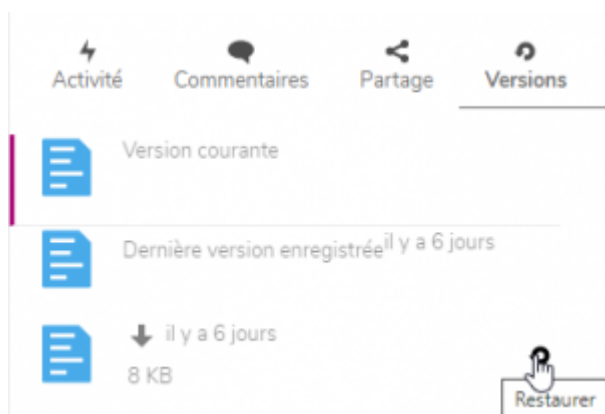
Pour retrouver la version antérieure d'un document, ouvrez les détails d'un document en cliquant sur les "...", puis **Détails**.

Sur la fenêtre qui s'ouvre à votre droite, rendez-vous sur "Versions" et choisir celle que vous voulez télécharger pour comparaison en cliquant sur l'icône.

Vous pouvez ensuite cliquer sur **Restaurer** en fonction de la date pour remplacer la version actuelle par cette version antérieure.

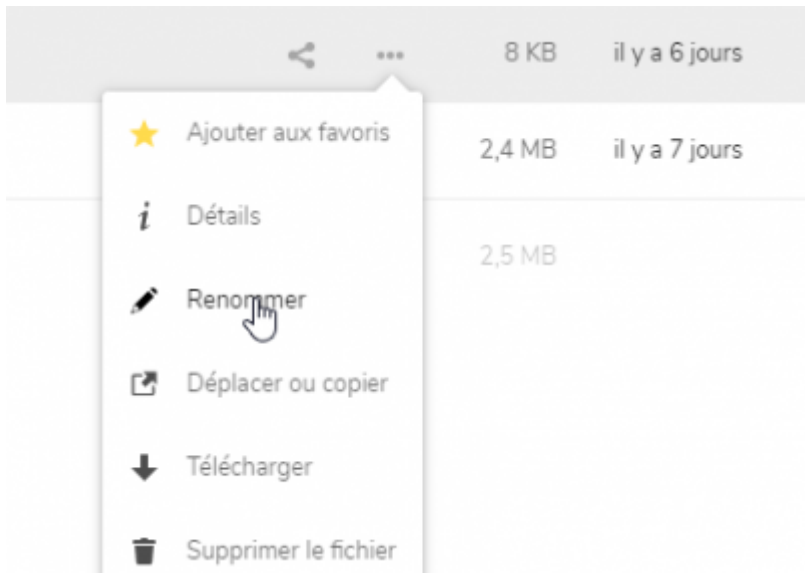


Attention, il ne sera plus possible de revenir ensuite en arrière et de récupérer la version actuelle.



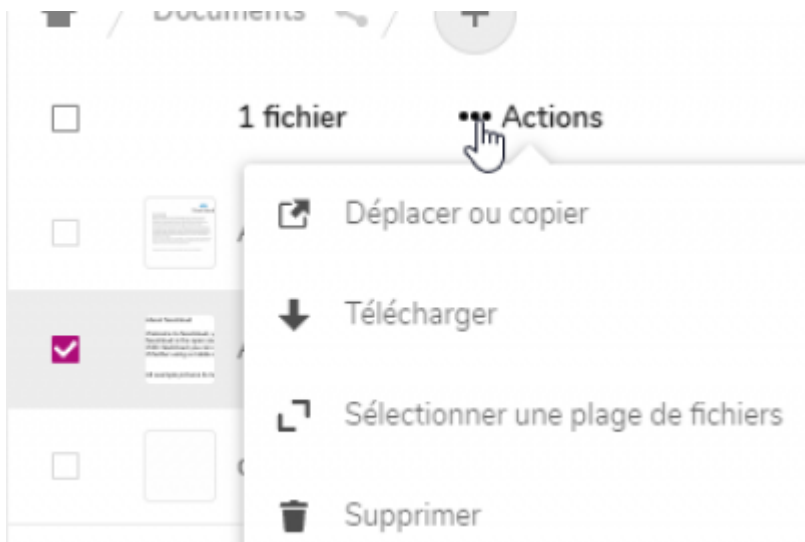
2) Renommer un fichier

Pour renommer un fichier dans votre cloud, cliquez sur les **trois points à droite** sur la ligne du fichier à renommer et cliquez sur **Renommer**



3) Déplacer ou copier

Comme vous pouvez le voir en renommant votre fichier en dessous, vous avez vu **Déplacer** ou **copier**, vous pouvez déplacer ou copier vos dossiers comme cela mais aussi comme suit : **cocher** la case qui est devant le dossier ou fichiers à déplacer/copier, cliquez ensuite en haut sur **Actions** et cliquez sur **Déplacer ou Copier**



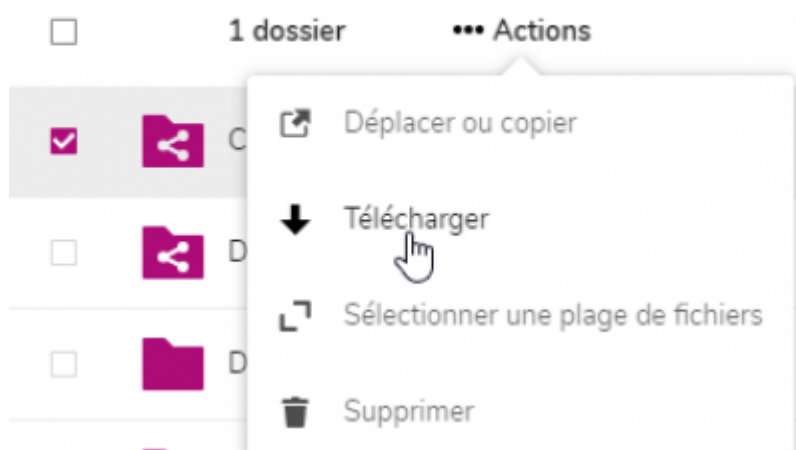
Choisissez par la suite où vous voulez le déplacer et cliquez dessus.

Si vous voulez copier cliquez uniquement sur copier

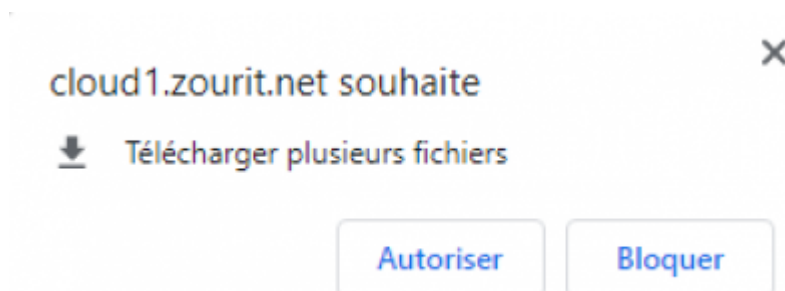


4) Télécharger un dossier ou tous les fichiers

Comme vous l'avez vu aussi sur les **trois points** et sur **Actions** en cochant devant la case du fichier, vous pouvez télécharger tous vos fichiers ou l'ensemble d'un dossier.



S'il s'agit de plusieurs fichiers, il faudra **Autoriser** le téléchargement



Le fichier sera en format Zip. Il faudra vous rendre dans les téléchargements pour extraire tous les

fichiers.

From:

<https://doc.zourit.net/> - **Doc, doc Zourit ?**

Permanent link:

<https://doc.zourit.net/doku.php?id=outils:cloud:astuces&rev=1591310540>

Last update: **2020/06/05 00:42**

