

Ajouter des utilisateurs·rices

Cliquer sur **Ajouter un·e utilisateur** et indiquer son nom, son prénom ainsi que les services qui lui seront affectés. Par défaut, un quota de 1Go de mail et 1 Go de Cloud, lui seront attribués.

Vous pouvez en une fois, créer le compte, lui attribuer des groupes, ajuster son quota de mail, créer des alias, gérer son quota de cloud, activer ou non des service et enfin “Valider” la création du compte.

Création d'un·e nouvel·le utilisateur·rice

formations.zourit.net

Informations

- Profil
- Groupes

Services

- Mes emails
- Mes fichiers
- Mes Pads
- Mes Visios
- Mes Mémos
- Mes Sondages
- Ma Comptabilité

Validation

Valider Annuler

Profil

Activer l'appartenance à un groupe

Ici je peux modifier les noms, prénoms et mot de passe de l'utilisateur·rice

Services à activer ou non avec leur quota (Go)

Nom

Prénom

chef.zourit e-mail sans le @domaine @formations.zourit.net

Mot de passe non trivial

Le mot de passe doit contenir à minima 8 caractères dont une minuscule, une majuscule et un chiffre

Administrateur·rice

Ne pas oublier de valider

Modifier des utilisateur·ices

Il est possible de modifier un·e utilisateur·ice pour changer son mot de passe, réduire ou augmenter son quota (Giga-octets) de mail, ou son quota (Giga-octets) de cloud.

Il est aussi possible de changer son prénom, son nom après sa création mais **pas son adresse e-mail**. Si l'adresse est erronée, il faudra en récréer une nouvelle !

Gestion des utilisateurs·rices

formations.zourit.net

+ Ajouter un·e utilisateur·rice

Gestion des groupes

Statistiques

Rechercher

Nom - Prénom	Courriel	Services
...	@formations.zourit.net	...
...	@formations.zourit.net	...
...	ormations.zourit.net	...
...	@formations.zourit.net	...

Modifier un compte ou ses services activés

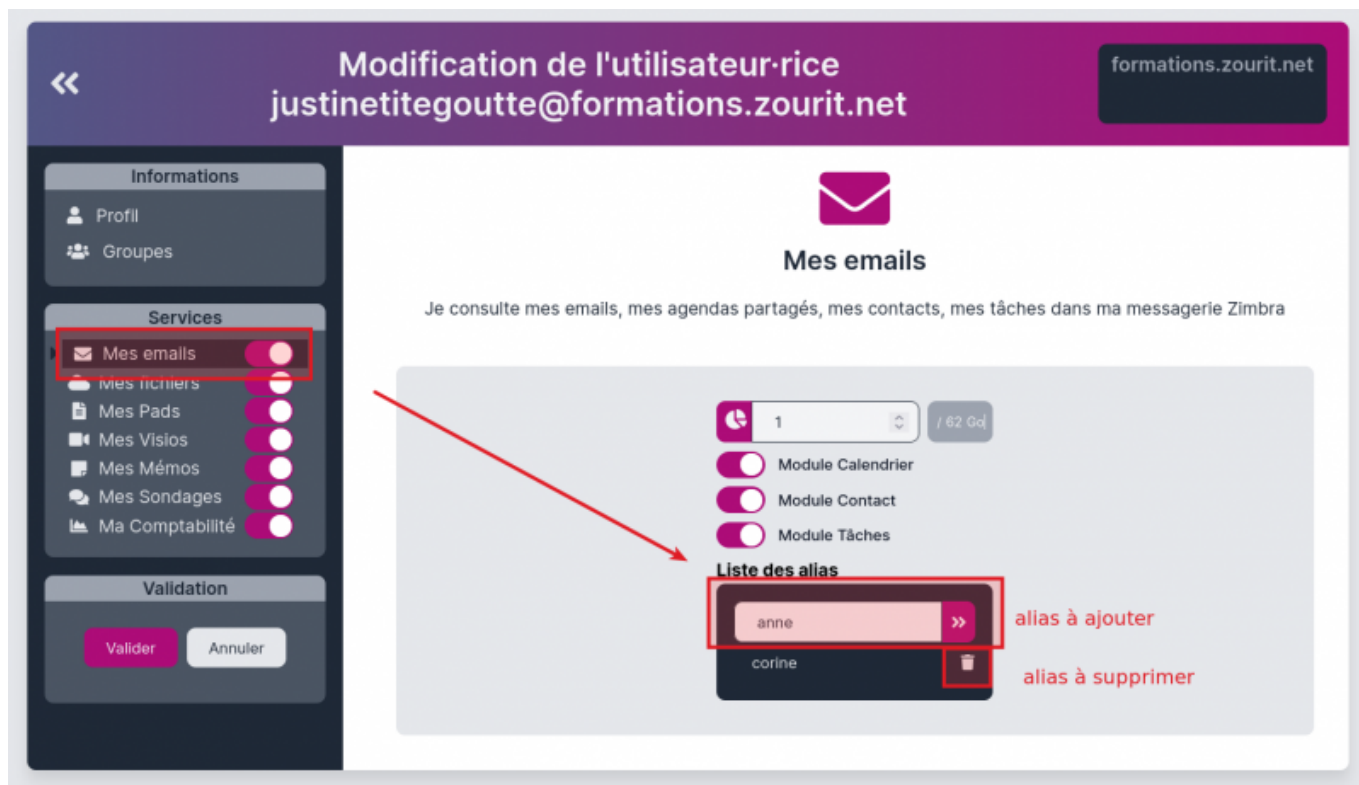
Modifier les groupes associés au compte

Créer un ou des alias pour une adresse

Il est possible de créer des adresses email "fictives" pour certains comptes utilisateurs. Dans ce cas, tous les messages envoyés vers ces adresses d'alias seront redirigés vers le compte associé.

Par exemple, il est possible de créer des alias comme "enseignant@ecole.zourit.net" et "directeur@ecole.zourit.net" qui seront associées à l'adresse f.audirac@ecole.zourit.net

Cliquez sur l'icone de modification de compte, puis aller dans "Mes emails". Dans le champ alias, compléter avec le nom (sans le @domaine) et cliquer sur les chevrons »



De plus, **il n'est pas possible** de créer des **doublons d'alias**. Un alias ne peut être attribué qu'à un seul compte. Si vous souhaitez que l'adresse soit redirigée vers plusieurs comptes, alors il est utile de créer une vraie adresse e-mail et d'utiliser la fonctionnalité de redirection lors de l'arrivée d'un nouveau mail.

De même, **il n'est pas possible** d'**avoir en même temps un alias et une vraie adresse e-mail** qui possède le même nom.

Gestion de groupes : ajouter, retirer des membres

Vous pouvez, avec le bouton "**Gestion des groupes**", choisir d'afficher les groupes existants ou en créer (voire en supprimer avec la corbeille).

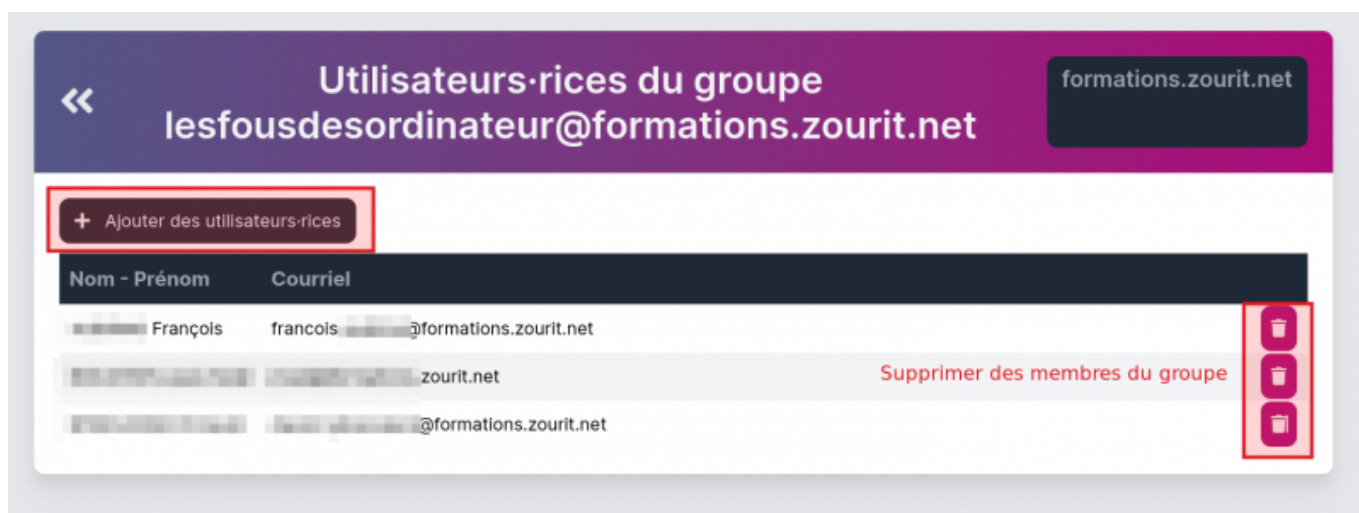
Supprimer un groupe ne supprime pas de données, mais uniquement les partages faits avec ce groupe. Les données restent la propriété du propriétaire initial.






Nom du groupe	Nombre d'utilisateurs·rices	
2023-mai-Unif-LL-ethique-donnees@formations.zourit.net	1	 
acn-zourit-2023@formations.zourit.net	2	 
acn-zourit-2024@formations.zourit.net	1	 
lesfousdesordinateur@formations.zourit.net	2	 
ca@formations.zourit.net	2	 
formation-poitiers@formations.zourit.net	2	 
lesfousdesordinateur@formations.zourit.net	3	 
numerique-et-travail-social@formations.zourit.net	1	 
unif-nov-12@formations.zourit.net	3	 

Pour ajouter ou retirer un membre d'un groupe

Cliquer sur l'icone des membres d'un groupe pour voir les membres existants et éventuellement en supprimer.



Nom - Prénom	Courriel	
François	francois@formations.zourit.net	
	@formations.zourit.net	
	@formations.zourit.net	

Supprimer des membres du groupe

Pour en ajouter, cliquer sur **Ajouter des utilisateurs·rices** et rechercher et sélectionner les nouveaux membres.

Ajouter des utilisateurs·rices au groupe

justinetitegoutte@formations.zourit.net

unif-2023-mai@formations.zourit.net

Retirer des membres

Rechercher

Cliquer pour ajouter des membres

	Nom - Prénom	Email
+	o	zourit.net
+	t	ourit.net
+	Clément	rmations.zourit.net
+	zy	ons.zourit.net
+	ascal	ations.zourit.net
+	Olivier	ations.zourit.net
+		ourit.net
+		zourit.net
+	éclat	ormations.zourit.net
+	VE Guillaume	@formations.zourit.net

Filtrer / rechercher des membres

Confirmer votre sélection

Ajouter

Annuler

N'oubliez pas de confirmer votre sélection avec **“Ajouter”**.

From:
<https://doc.zourit.net/> - Doc, doc Zourit ?

Permanent link:
<https://doc.zourit.net/doku.php?id=admin:gestionutilgroupes&rev=1711470974>

Last update: 2024/03/26 17:36

